



YENİCEKÖY İLKOKULU/ORTAOKULU

2015- 2019 STRATEJİK PLANI

T.C.
ÖDEMiş KAYMAKAMLIĞI
Yeniceköy İlkokulu/Ortaokulu
Müdürlüğü
(2015-2019)





Eğitimdir ki, bir milleti ya  zg r, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılmaları gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Yeniceköy İlkokulu/Ortaokulu olarak amacımız; girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız

Yeniceköy İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Hüseyin KUŞEL
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan Őey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz Őeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir y n ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç Őüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin ağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve ağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için ağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere d ş n lm ş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	6
GİRİŞ	7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	10
BÖLÜM 1	11
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	11
STRATEJİK PLANIN AMACI	11
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	11
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI	12
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	13
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	14
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	14
BÖLÜM 2	14
DURUM ANALİZİ	14
A) TARİHİ GELİŞİM	14
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	15
B) MEVZUAT ANALİZİ	16
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	17
D) PAYDAŞ ANALİZİ	19
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	20
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
E) KURUM İÇİ ANALİZ	26
OKULUN ÖRGÜT YAPISI	26
ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	27
KURUL,KOMİSYONLARIN GÖREVLERİ	28
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	29
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	36
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	37
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	38
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	39
F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ	43
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	45
H) TOWS MATRİS	50
BÖLÜM 3	52

GELECEĞE YÖNELİM	52
MİSYONUMUZ	52
VİZYONUMUZ	52
TEMEL DEĞERLERİMİZ	53
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	56
STRATEJİK AMAÇ 1	53
STRATEJİK HEDEF 1.1	53
STRATEJİK HEDEF 1.2	55
STRATEJİK AMAÇ 2	57
STRATEJİK HEDEF 2.1	57
STRATEJİK HEDEF 2.2	59
STRATEJİK HEDEF 2.3	60
STRATEJİK AMAÇ 3	63
STRATEJİK HEDEF 3.1	63
STRATEJİK HEDEF 3.2	63
STRATEJİK HEDEF 3.3	64
STRATEJİK HEDEF 3.4	65
BÖLÜM -4	66
MALİYETLENDİRME/B�T�CELEME	66
MALİYET TABLOSU	66
KAYNAK TABLOSU	67
BÖLÜM 5	68
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İLİ:	İZMİR	İLÇESİ:	ÖDEMiŞ	
OKULUN ADI: Yeniceköy İlkokulu/Ortaokulu				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	02325449002	Yönetici	2	-
Faks	-	Sınıf öğretmeni	2	3
Elektronik Posta Adresi	719582@meb.k12.tr (İ.O) 749977@meb.k12.tr (O.O)	Branş Öğretmeni	4	4
Web sayfa adresi	http://yenicekoyilkokulu.meb.k12.tr/ http://yenicekoyortaokulu.meb.k12.tr/	Rehber Öğretmen	-	-
Öğretim Şekli	<u>Normal</u>	Memur	-	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1932	Yardımcı Personel	-	-
Kurum Kodu	(İ.O)719582-(O.O)749977	Toplam	8	7
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	9	Kütüphane	Var ()	Yok (X)
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Salon	Var (X)	Yok ()
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()
Fen Laboratuvarı Sayısı	-	Kantin	Var ()	Yok (X)
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-	-	-	-
Sığınak	-	-	-	-
Acil Çıkış Kapısı ve Merdiveni	-	-	-	-

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planlama hazırlık çalışmaları 2013/26 sayılı Stratejik planlama genelgesi ve hazırlık programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Klavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

Dayanak olarak alınan üst politika belgeleri, stratejik planlamaya başlama, planlama aşamaları ve planın yasal çerçevesini belirlemiştir. Yasal dayanak belgelerimiz;

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Okulumuzun Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; Okul Müdürümüz Başkanlığında, Planlamadan sorumlu olmayan bir Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanımız, bir okul aile birliği yönetim kurulu üyesi ve bir öğretmenimizden oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile katkı sunmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz bir Müdür Yardımcısı, bir rehber öğretmen, 4 öğretmeninden ve 1 veliden oluşmuştur. Ekibimizin gönüllük esasına göre daha önce stratejik plan çalışmasında bulunmuş öğretmenlerimizden oluşturulmasına özen gösterilmiştir. Daha sonra müdür yardımcımız İl MEM' nün Stratejik Plan Hazırlama konulu seminerine katılmıştır.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman bireylere ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Üst kurulu zaman zaman bilgi verilmiş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Bu anlayışla birlikte öğrenci, öğretmen, personel ve velilerimizin yapılan anketler ile görüşleri alınmış, kurumumuzun bir durum fotoğrafı çekilmiştir.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Yeniceköy İlkokulu/Ortaokulu'nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Ödemiş İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde "Stratejik Plan Üst Kurulu" ve "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur.

Stratejik planlama konusunda Mart 2014 - Mayıs 2015 ayları arasında okulumuzun Durum Analizi yapılarak İlçe Milli Eğitim M d rl g m z Strateji Geliştirme Bölümüne iletilmiştir.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan  st Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 10.03.2014 tarihinde toplanılarak çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim M d rl g m z tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm i ve dış paydaşların görüş ve  nerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve  nerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar temalara uygun olarak belirlendi.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi.
3. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu birimler belirlendi.
4. Hedefleri ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. Stratejiler/Tedbirler belirlenirken üst politika belgelerimiz , mevzuat analizi paydaşların  nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.
6. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına  zen gösterildi.
7. Strateji, Amaç ve Hedef belirlendikten sonra her bir hedefin tahmini maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir hedef için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı belirlenen her bir hedefin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne resmi yazıyla gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Yeniceköy İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planlamada esas aldığımız ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı Genelgesi (Genelge No : 2013 / 26)
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda Stratejik Plan yapılması hakkında Genelge (Genelge No:2010/14)
- Stratejik Planlama (Genelge No: 2010 / 33)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB TKY Uygulamaları Ödül Yönergesi
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Planlamaya esas dayanak olarak alınan **üst politika belgeleri şunlardır:**

- ✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 10. Kalkınma Planı
- ✓ 2014 Yılı Hükümet Programı
- ✓ 2014-2016 Orta Vadeli Program
- ✓ AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
- ✓ MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- ✓ 2014-2023 İzmir Bölge Planı
- ✓ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
- ✓ Milli Eğitim Strateji Belgesi
- ✓ Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
- ✓ Milli Eğitim Şura Kararları
- ✓ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

Stratejik Plan Üst Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin KUŞEL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Tuncay DENİZ	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet UÇAR	ÖĞRETMEN
4	Gülcan YAMANTÜRK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Salim KAHRAMAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TUNCAY DENİZ	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Ahmet KUMCU	ÖĞRETMEN
3	Erşan BULUR	ÖĞRETMEN
4	Gülistan GÜLEÇ	ÖĞRETMEN
5	Sakip KAHRAMAN	GÖNÜLLÜ VELİ

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz ilk defa 1932 yılında şimdiki binanın yerinde 3 derslikli binada 3 öğretmen ve 78 öğrencisiyle eğitim ve öğretimine başlamıştır. 1948 yılında 5 derslikli bina yapılmış, müstakil sınıflarda eğitim yapılmıştır. 1967 yılında ise binanın iyice yıpranmasıyla birlikte 2. yapılan bina'da yıkılıp yerine şimdiki kullandığımız yine 5 derslikli binada eğitim ve öğretimini sürdürmektedir.

1992 yılından itibaren çevredeki diğer köy okullarının öğrenci sayılarının azalmasıyla birlikte okulumuz taşıma merkezine dönüştürülmüştür. Hali hazırda Karadoğan, Ortaköy, Üzümlü, Dereuzunyer, Bebekler, Tosunlar ve Suçıktı köylerinden okulumuza taşınmalı eğitim yapılmaktadır. 2002 yılı eylül ayında okulumuza ilk defa anasınıfı açılmıştır. 2009/2010 Eğitim Öğretim yılından itibaren de 6-7-8. Sınıflar açılmış olup; ikili eğitim ve öğretime geçilmiştir. 24/10/2011 tarihinde 3 derslik ve iki idare odasından oluşan ek bina hizmete girmiş ve tekli öğretime geçilmiştir. Okulumuz 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren 1 şube anasınıfı, 4 şube ilkokul, 4 şube ortaokul olarak hizmet vermektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı /Görev Yılları	Sıra No	Adı – Soyadı /Görev Yılları
1	Orhan TOKER/1963-1975	5	Orhan PINARTAŞI/ 2005-2010
2	Halim AKSUNAR/1975-1984	6	Ahmet ÇOBAN /2010-2014)
3	Mehmet İŞGÖREN/1984-1995		
4	Mustafa Yılmaz ŞAKIR/1995-2005		

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Kurumun YASAL görev ve sorumlulukları,

Yeniceköy İlkokulu/Ortaokulu M d rl g  temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- “İlsis Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 2942 Sayılı KamulaŐtırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslek  Eğitim Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale SözleŐmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı  zel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların YetiŐtirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- H k metimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta  retim Projesi İkraz AnlaŐması”
- İçiŐleri Bakanlığı Emniyet Genel M d rl g  “Hizmet Damgalı Pasaportlar” Konulu Genelgesi
- İlk retim ve Orta retim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlk retim ve Orta retimde Parasız Yatılı Veya Burslu  ğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire BŐk. Genelgesi
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlk retim ve Orta  retim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel M d rl g  İntibak Bülteni
- MEB Merkez  Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık  retim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve  ğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB  ğretmenleri Atama ve Yer DeđiŐtirme Yönetmeliği
- MEB  zel  retim Kurumları Yönetmeliği
- MEB  zel,  zel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi

- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı ‘‘Stratejik Planlama’’ Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın ‘‘Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması’’ Konulu Genelgesi
- MEB Taşımalı İlk retim Yönetmeliği
- MEB Taşra Teşkilatı TKY Uygulama Projesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TKY Uygulamaları  d l Yönergesi
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı  ğretmen Evleri,  ğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları,  ğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı  rg n ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör  ğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul  ncesi Eğitim ve İlk retim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Orta retim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
- Özel  ğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resm  Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Sorumlulukları İle Belge ve Değerlendirmelere
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
- Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resm  Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Okul  ncesi Eğitim ve İlk retim Kurumları Yönetmeliği 26.07.2014 Tarihli Resm  Gazete

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
1.1. Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rehberlik/Tanıtım ➤ Yönlendirme Çalışmaları ➤ Öğrencilerin kişilik hizmetleri ➤ Ölçme-değerlendirme ➤ Okula uyum-oryantasyon çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Önleyici Rehberlik hizmetleri yapmak, ✓ Alanı ile ilgili seminer ve vs çalışmalar yapmak, ✓ Öğrencilerin okulu uyumlarını kolaylaştırmak için oryantasyon çalışması yapmak
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Satranç ➤ Seminer ➤ Halk Oyunları ➤ Kermes ➤ Şiir Dinletisi ➤ Konferanslar ➤ Çocuk oyunları ➤ Okul çapında Turnuvalar ➤ Kampanya ve Projeler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek
1.3. Spor Etkinlikleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Futbol ➤ Voleybol ➤ Atletizm ➤ Basketbol ➤ Masa Tenisi ➤ Badminton ➤ Jimnastik ➤ Spor yarışları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanlarda faaliyetlerde bulunmaları öğrencilerin okula aidiyet duygularını geliştirmek ✓ Okulumuz öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline getirmek
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM		
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
2.1. MÜFREDATIN İŞLENMESİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ölçme –Değerlendirme ➤ Yöntem-Teknikler ➤ Araç-Gereç –Materyaller ➤ Ortak sınavlar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm şubelerde programın ortak işlenmesi ile işlenen ünite ardından ortak sınavların yapılması ve öğrencilerin okul çapında durumunu görmesi sağlanacaktır.
2.2. KURSLAR	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yetiştirme kursları ➤ Hazırlama kursları ➤ Egzersiz ➤ Okullar Hayat Olsun Projesi, ➤ Yaz kursları 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sportif yönden gelişimlerine katkıda bulunmak üzere çeşitli kursların okulumuzda açılması hedeflenmektedir.
2.3. PROJE ÇALIŞMALARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ AB Projeleri ➤ Sosyal Projeler ➤ Fen Projeleri ➤ Yerel projeler ➤ Okul çapında kampanyalar 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proje ve kampanyalar ile öğrencilerin aktif bireyler olmalarına katkı sağlanacaktır.

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kayıt –Nakil işleri ➤ Devam –Devamsızlık ➤ Sınıf Geçme İşleri ➤ Sınav işleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim ➤ Mentör eğitim programları 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.
3.3. Personel İşleri Hizmeti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Özlük Hakları ➤ Derece Terfi ➤ Hizmet içi eğitim 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının standart kadro sayılarını tespit etme, bu konudaki iş ve işlemleri yürütme, ➤ Hizmetlerin hızlı, doğru ve verimli yürütülmesini sağlayıcı çalışmalar yapma.

FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma	Açıklama
4.1. YATIRIM PROGRAMLARI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği Gelir-Gider İşlemleri ➤ Tesislerin bakımı ➤ Tesislerin onarımı 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,
4.2. TAHAKKUK İŞLEMLERİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tahakkuk ➤ Mutemetlik hizmetlerini yürütme ➤ Taşınır Mal Yönetmeliği İşlemleri ➤ Tefbis işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,

<p>4.3. ARAÇLAR VE DONATIM</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım, ➤ Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları, ➤ Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eğitim ve öğretim kurumlarının her türlü eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarının tespiti, plânlaması ve dağıtımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütme, ➤ Eğitim araç ve gereçlerinin üretim, bakım ve onarımı ile kullanımına ilişkin gerekli tedbirleri almak ve buna dair iş ve işlemleri yürütme,
--	---	--

2.4. Paydaş Analizi

Okulumuzun hizmet verme sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmaktadır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar stratejik ortak olarak belirtilmektedir. Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen stratejik planlama ilgili çalışmaların sonuçları, okul yönetiminin görev tanımları ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve müdürlüğümüzün 2010-2014 Stratejik Planından yararlanılmıştır.

Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo – 1 Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	✓	0	0	✓	✓	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	✓	
Kaymakamlık	✓	0	0	✓	✓	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	✓	0	0	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	0	✓	✓	
Öğrenciler	0	✓	✓	✓	✓	
Veliler	0	✓	✓	✓	✓	✓
Okul Aile Birliği	0	✓	✓	✓	✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri	0	✓	0	✓	✓	✓
Yerel Yönetim	0	✓	✓	✓	✓	✓
Üniversiteler	0	✓	0	✓	✓	
Hayırseverler	0	✓	✓	✓	✓	✓

Not: ✓: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş  nceliklendirme Matrisi

Tablo -2 Paydaş  nceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	�nceliği
	Milli Eğitim Bakanlığı		x		7
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x		5
	Kaymakamlık		x		6
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x		4
	öğretmenler	x			3
	öğrenciler	x		x	1
	Veliler	x		x	2
	Okul Aile Birliği	x			8
	Sivil Toplum �rg�tleri		x		9
	�demiş Belediyesi		x		12
	�niversiteler		x		13
	Hayırseverler		x		11
	Yeniceköy Muhtarlığı		x		10

Not: √: Tamamı O: Bir Kısım

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo -3 Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilerdir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalara dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	X			X
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			X
Kaymakamlık	X			X
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X
Öğretmenler		X		X
Öğrenciler	X			X
Veliler	X			X
Okul Aile Birliği		X		X
Sivil Toplum Örgütleri	X		X	
Yerel Yönetim	X		X	
Üniversiteler	X		X	
Hayırseverler	X		X	

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo -4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	1.1.Rehberlik Hizmetleri	1.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	1.3.Spor Etkinlikleri	2.1.Müfredatın İşlenmesi	2.2.Kurslar	2.3.Proje Çalışmaları	3.1.Öğrenci İşleri Hizmeti	3.2 Öğretmen İşleri	3. 3 Personel İşleri	4.1.Yatırım Programları	4.2.Tahakkuk	4.3 Donanım ve Yatırım
Paydaş												
Millî Eğitim Bakanlığı			O					O	O	√	√	√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü			√					O	O	√	√	√
Kaymakamlık					O							
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	O	O		O				√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√						
Öğrenciler	√		√		√			√				
Veliler	√					√						
Okul Aile Birliği		O	O			√					√	√
Sivil Toplum Örgütleri		O	O		O	O						
Yerel Yönetim		O	O			O						
Üniversiteler						O						
Hayırseverler						√						O

√: Tamamı O: Bir kısmı

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Okulumuz iç paydaşları olan öğretmenler ve çalışanlar ile mevcut durumu tespit etmek için ve sorunların belirlenmesi için anket çalışması yapılmıştır. Ankette sorunların çözüm önerileri analiz yapılarak önceliklendirme yapılmıştır. Okul geliştirme ekibi kurulmuş, aylık düzenli olarak ekip ile sorunların ve çözüm önerilerimiz konularında paylaşım toplantıları yapılmıştır. Okul aile birliği yönetimi ve sınıf anneleri ile aylık çay toplantıları düzenlenerek iş birliği geliştirilmiştir.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1- Okulumuz öğretmenlerinin idare ile uyumlu ve çalışmaya istekli olmaları,
- 2- Okul aile işbirliğinin giderek kurumsallaşması,
- 3- Öğrencilerimize 24 saat ulaşılabilir olması,
- 4- Köyümüze ulaşımın kolay oluşu,
- 5- Okul yerleşim yerinin güzel ve geniş oluşu,
- 6- Yöre halkının yardım severliği.

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1- Okulumuz öğrencilerinin kırsal kesimden olmaları ve ailelerin ekonomik durumunun yetersiz olması,
- 2- Okul uygulamaları derslerinin programlarında yer alan etkinliklerin arzu edilen düzeyde gerçekleştirilememesi,
- 3- Okulumuz kitaplığında kaynaklarının (kitapların) yetersiz olması,
- 4- Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin istenen düzeyde olmaması
- 5- Öğrencinin eğitim sürecine aktif katılımının yeterli düzeyde sağlanamaması,
- 6- Yardımcı hizmetler ve teknik hizmetler sınıfındaki personel sayılarının yetersizliği.
- 7- Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

1. Okul ve ilçe çapında akademik başarı
2. Okul ve ilçe çapında sosyal-kültürel ve sportif alanlarda başarı
3. Okul-Aile İşbirliğinin geliştirilmesi

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri

Okuldaki personelin yapılan anket çalışmaları sonucunda, ayrıca okulda yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi ile genel olarak okuldan memnun oldukları görülmüştür. Ders araç-gereçleri donanımında, rehberlik ve yönlendirme, Sosyal ve kültürel faaliyetlerde ve takdir tanıma sisteminde geliştirilmesi gereken yönler olduğu tespit edilmiştir.

2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarımız tarafından okul idaresi ve öğretmenlere intikal eden okulla ilgili görüş ve değerlendirmeler dikkate alınmaktadır.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1- Okulumuz öğretmenlerinin idare ile uyumlu ve çalışmaya istekli olmaları,
- 3- Okul aile işbirliğinin giderek kurumsallaşması,
- 4- Öğrencilerimize 24 saat ulaşılabilir olması,
- 5- Köyümüze ulaşımın kolay oluşu,
- 6- Okul yerleşim yerinin güzel ve geniş oluşu,
- 7- Yöre halkının yardım severliği.
- 8- Kaynaklarını etkin kullanan bir okul olması

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

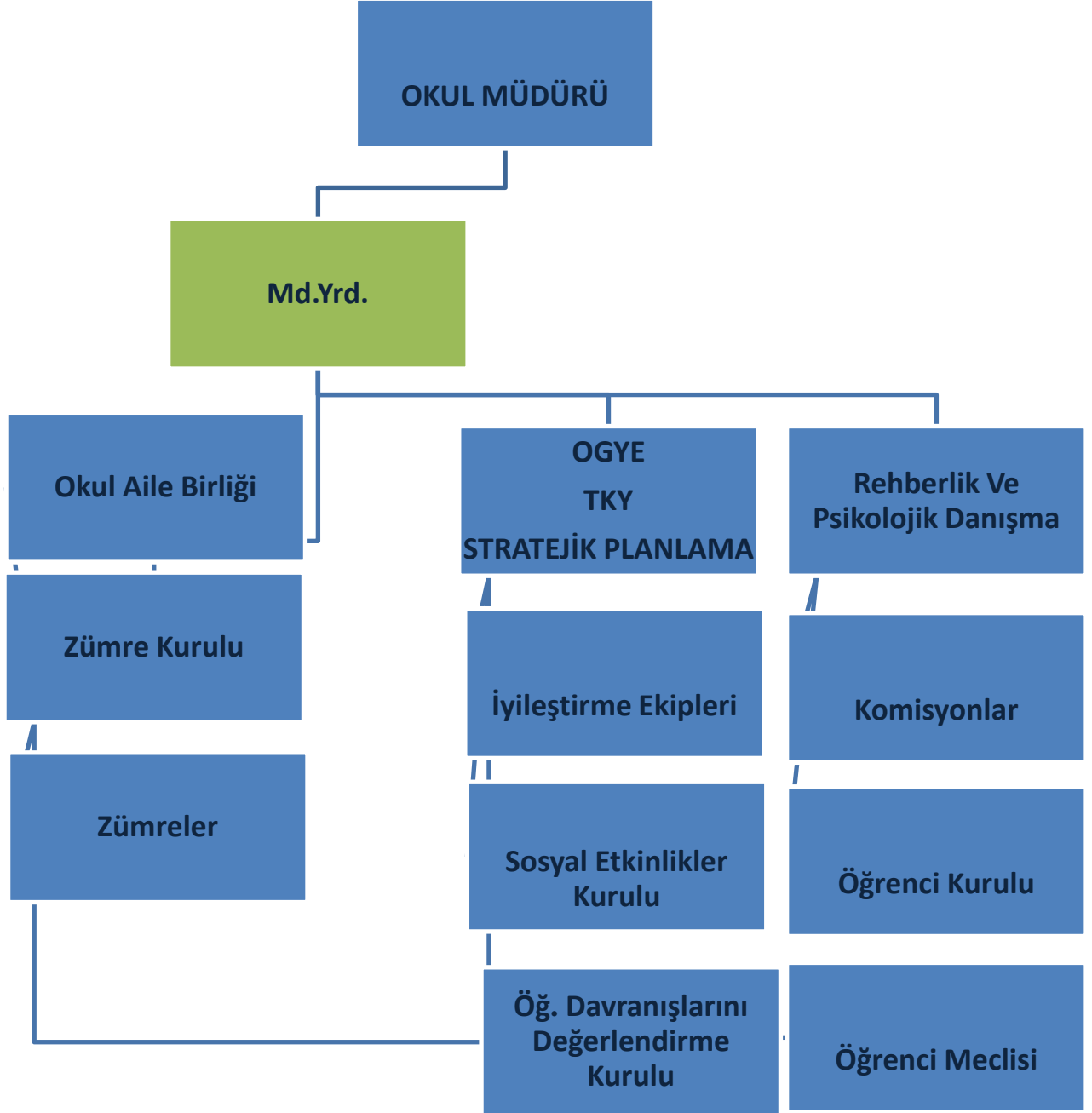
- 1- Okulumuz öğrencilerinin kırsal kesimden olmaları ve ailelerin ekonomik durumunun yetersiz olması,
- 2- Okul uygulamaları derslerinin programlarında yer alan etkinliklerin arzu edilen düzeyde gerçekleştirilememesi,
- 3- Okulumuz kitaplığında kaynaklarının (kitapların) yetersiz olması,
- 4- Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerin istenen düzeyde olmaması
- 5- Öğrencinin eğitim sürecine aktif katılımının yeterli düzeyde sağlanamaması,
- 6- Yardımcı hizmetler ve teknik hizmetler sınıfındaki personel sayılarının yetersizliği.

2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

1. Sınav başarısının artırılması
2. Okul-Aile İşbirliğinin geliştirilmesi
3. Çevre işbirliğine önem verilmesi
4. Bilinçsiz İnternet kullanımına yönelik çalışmalar yapılması

2.5 KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo -1 Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal(35), yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
4	Şube Rehber Öğretmeni	Şube rehber öğretmenleri "Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği"nde(4) sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar. Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.
5	Şube Temsilcisi Öğrenciler	Yıllık çalışma programını hazırlar. Öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi için çalışmalar yapar. Sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin aktif şekilde katılmalarını sağlamak.
6	Okul Öğrenci Temsilcisi	Öğrencilerin soru, görüş ve önerilerini öğretmenler kurulunda dile getirir.

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo -2 Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevler ve bu yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yerine getirirler
2	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

3	ÖĞRETMENLER KURULU	Ders yılı başı ve sonunda toplantı yapmak. Toplantılarda alınan kararları gözden geçirmek, alınacak önlemleri görüşmek kararlar almak. Öğrencilerin devam-devamsızlık konularında gerekli çalışmaları yapar. Alınan kararları deftere yazar.
4	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Eğitim öğretim programlarını incelemek. Uygulamalarda karşılaşılan güçlükler üzerinde durmak ve gerekli çalışmaları yapmak. Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile çevrenin özellikleriyle karşılaştırarak gerekli çalışmaları yapar. Yıllık, ünite ve günlük planlar ile gezi gözlem ve incelemelerini yapar. Mesleki eserler eğitim alanındaki yeni gelişmeleri öğretmenlere duyurmak. Uygulamak ve değerlendirmek üzere ölçme ve değerlendirmeler yapmak.
5	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	Okul yönetimince yapılacak planlama ve koordinasyon işlerinde yardımcı olmak. Hazırlık ve yetiştirme kurslarını planlamak. Öğrencilerin sağlık, beslenme, kişilik, sosyal ilişkiler durumlarını takip etmek ve gerekli önlemleri alarak çalışmalarını yapmak.
6	ÖĞRENCİ KURULU	Yıllık çalışma programını hazırlar. Öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi için çalışmalar yapar. Sosyal etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin aktif şekilde katılmalarını sağlamak.
7	OGYE	Okullarda paylaşımcı ve işbirliği çalışmalarını yapar. Öğretimin ve öğrencilerin kalitelerini arttırıcı çalışmalar yapar. Okulun fiziki şartlarını iyileştirici çalışmalar yapar. Eğitim de planlı ve sürekli olan değişiklikleri ile ilgili bilgileri aktarmak.
8	SATIN ALMA KOMİSYONU	Görevlerinin yürürlükteki mevzuat, yönetmelik ve kanunlara göre yürütür.
9	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşyaları kabul etmek veya geri çevrilmesi hakkında gereken, iş ve işlemleri yapmak. Her yılın sonunda kullanılan veya kullanılmayan eşya ve gereçlerin sayımı, dökümü ve düşümü işlerini yapmak.
10	ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU	Okulda düzeni sağlamak. okul yönetimine yardımcı olmak. Öğrencilerin olumlu ve olumsuz davranışlarını değerlendirmek. Derslerde ve davranışlarında üstün başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek için çalışmalar yapmak. Olumsuz davranışları inceleyerek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
11	OKUL AİLE BİRLİĞİ	Okul yönetimleri, öğretmenler, veliler, sivil toplum kuruluşları, basın ile iş birliği yapmak. Okulların amaçlarının geliştirilmesine, stratejik gelişimlerine yardımcı olmak. Tiyatro, spor, müzik, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikleri planlamak ve yapmak. Okulların bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, salon ve odaları ile bahçenin bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak. Okullarda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek. Sağlık ve temizlik alışkanlıklarının geliştirilmesi için sağlık kuruluşları ve üniversitelerle iş birliği yapmak. Okula maddi ve manevi destek sağlamak. Eğitim ve öğretimi geliştirmek için ilgili kurumlar ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak
12	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	1	1	-	1
2	Müdür Baş. Yrd.					
3	Müdür Yrd.	1	1	1	-	1

2.5.2.2 Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	1	%50
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans		
Doktora		

2.5.2.3. Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20–30				
30–40				
40–50				
50+...	2	-	2	%100

2.5.2.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1–3 Yıl		
4–6 Yıl		
7–10 Yıl		
11–15 Yıl		
16–20 Yıl		
21+..... üzeri	2	%100

2.5.2.5. Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	1	1	2	1	2	3

2.5.2.6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
HÜSEYİN KUŞEL	OKUL MÜDÜRÜ	Temel bilgisayar kursu	2004	
		Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri	2009	
		İlk yardım ve ilk müdahale	2009	
		Taşınır mal yönetmeliği	2008	
		Akıllı adımlar semineri	2006	
		Rehberlik hizmetleri semineri	1999	
TUNCAY DENİZ	MÜDÜR YARDIMCISI	Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri semineri	2009	
		Program tanıtım semineri (Sos.Bil)	2006	
		Rehberlik hizmetleri semineri	1999	
		Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri	2014	
		Stratejik Plan Hazırlama Semineri	2015	
		Bilgisayar Kursu	2002	

2.5.2.7. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra	Branşı	Kadro Durumu		Erkek	Kadın	Toplam
		Kadrolu	Diğer			
1	Türkçe	1			1	1
2	Matematik	1			1	1
3	Fen ve Teknoloji	1		1		1
4	Sosyal Bilgiler	1		1		1
5	İngilizce	1			1	1
6	Din Kül. Ve ahlak Bil.	1		1		1
7	Teknoloji ve Tasarım	1			1	1
8	Beden Eğitimi	1		1		1
9	Sınıf Öğretmeni	4		2	2	4
10	Ana Sınıfı Öğretmeni	1			1	1
Toplam		13	-	6	7	13

2.5.2.8. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30		3	3	30
30-40	2	4	6	46
40-50	2		2	16
50+...	2		2	8

2.5.2.9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
1-3 Yıl		1	1	7
4-6 Yıl		3	3	24
7-10 Yıl	1	1	2	24
11-15 Yıl	1	3	4	31
16-20 Yıl				
21 -25 Yıl	1		1	7
26 + Yıl	2		2	7

2.5.2.10. Kurumda gerçekleşen kadrolu öğretmen sirkülasyonunun oranı:

Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2011/2012	2012/2013	2013/2014
TOPLAM	1	1	2	3	2	3

2.5.2.11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
AHMET KUMCU	ÖĞRETMEN	Rehberlik hizmetleri semineri	2000	2000350031
		Avrupa Birliği Sokrates programları tanıtım semineri	2005	2005350107
		Özel Eğitim Rehberlik hizmetleri	2005	2005350343
		Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri semineri	2007	2006350093
		Hızlı okuma teknikleri semineri	2007	2007352207
		İlk yardım ve ilk müdahale	2009	2009350981
		Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri semineri	2009	2009351854

		Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri	2014	2014350871
BAHAR HALICIOĞLU	ÖĞRETMEN	Temel Afet Bilinci semineri	2005	2005350337
		Özel Eğitim hizmetleri geliştirme semineri	2006	2006350248
		Hızlı okuma teknikleri semineri	2007	2007352207
		Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri semineri	2009	2009351862
		Bilgisayar ve internet kullanım kursu	2004	2004321002
		Bilgisayar kursu	2008	2008350058
		WEB Tasarım kursu	2008	2008350393
		Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri	2014	2014350871
		Web Tabanlı İçerik geliştirme Kursu	2009	2009350008
BÜLENT TELLİOĞLU	ÖĞRETMEN	Akıllı adımlar	2006	2009350008
		Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri semineri	2009	2006351244
		İÖK Standartları	2011	2009351853
		TKY Semineri	2011	2011351797
		Temel Eğitim Öğretmenleri mesleki gelişim semineri	2012	2012350703
		Fatih Projesi tanıtım	2013	2013351275
		Beden Eğitimi branşına uyum seminer		2013350846
ALİ MEŞE	ÖĞRETMEN	Sınıf rehberlik programı tanıtım semineri	2007	2007351666
		Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri	2008	2008352677
		MEB&Intel öğretmen programı	2010	2010351722
		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki gelişim eğitimi semineri	2012	2012350680
		Taşınır Mal Yönetimi	2008	2008352710
ERŞAN BULUR	ÖĞRETMEN	İlköğretim kurumları standartları eğitimi semineri	2011	2011351398
		Intel öğretmen programı liderlik forumu semineri	2010	2010350706
		Özel gereksinimli çocuklar seminer	2009	2009351853
		İlk yardım ve ilk müdahale	2009	2009351116
		Taşınır mal yönetmeliği	2008	2008352362
		Taşınır mal yönetmeliği	2008	2011351398
		Web tasarım kursu	2011	2011351584

EBRU YILMAZ	ÖĞRETMEN	7 ay süreli temel ingilizce kursu	2007	2005350354
		Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri	2009	2009351864
		Hızlı okuma teknikleri semineri	2007	2007352207
		Özel eğitim hizmetleri geliştirme yaygınlaştırma semineri	2006	2006350092
		7 ay süreli temel ingilizce kursu	2007	2006351447
AYLİN ÜNAL	ÖĞRETMEN	Özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması semineri	2005	2005350354
		Hızlı okuma teknikleri semineri	2007	2007352207
		Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri	2009	2009351864
		Hazırlayıcı eğitim	2001	2001040030
		Bilgisayar kullanım kursu	2003	2003040139
		Okul rehberlik hizmetleri	2001	2001040033
AYTEN DİNÇ	ÖĞRETMEN	Uyum Eğitimi	2012	2012350937
		Okul Öncesi Eğitimin Güçlendirilmesi projesi eğitimi semineri	2013	2013350671
		Aday Öğretmen,Memur ve Yardımcı Hizmetli Temel Eğitim Kursu	2012	2012351027
		Hazırlayıcı eğitim kursu	2012	2012351134
GÜLİSTAN GÜLEÇ	ÖĞRETMEN	Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri	2014	2014350871
B.BURCU BAŞARAN	ÖĞRETMEN	Fatih Projesi Tanıtım ve Bilgilendirme Semineri		2014351349
İLKAY POLAT	ÖĞRETMEN	Özel Eğitim Semineri	2008	2008370238
		Temel Eğitim ve Çevreye Uyum Eğitimi Kursu	2008	2008370220
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2008	2008370267
		Temel düzeyde web tasarım kursu	2010	2010370070
MEHMET UÇAR	ÖĞRETMEN	Sorun Çözme Becerileri Semineri	2011	2011000950
		Eğitim Yönetimi Semineri	2013	2013990260
		Rehberlik Hizmetleri Semineri	1999	1999350019
		Fen Bilimleri Eğitim Semineri	2002	2002350100
		Temel Eğitime % 100 Destek Semineri	2005	2005350142
		OYGEp Semineri	2007	2007351594
		Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2007	2007352207
		Taşınır Mal Yönetimi	2008	2008352362
		Özel gereksinimli çocuklar ve özel eğitim stratejileri	2009	2009351863
		Başarı Odaklı Beceri Eğitimi Semineri	2009	2009352435
		Meb&intel öğretmen programı - liderlik forumu semineri	2010	2010351721
		soruşturma teknikleri	2011	2011351008

		Zirvedekilerle buluşma eğitimi	2012	2012350460
		İlköğretim kurumları standartları eğitimi semineri	2012	2012350525
		Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı	2012	2012350606
		Fatih projesi tanıtım ve bilgilendirme semineri	2014	2014350639
		Mlo yaygınlaştırma kursu	2002	2002350131
		Temel bilgisayar kursu	2011	2011351107
NEVZAT AKAR	ÖĞRETMEN	Program tanıtım semineri	2006	2006351349
		OYGEP semineri	2007	2007351594
		MEB&İntel öğretmen programı	2010	2010351721
		Okul yöneticileri uzaktan eğitim programı	2012	2012350624
		Zirvedekilerle buluşma eğitimi	2012	2012350460
		İlköğretim kurumları standartları eğitimi semineri	2012	2012350571

2.5.2.12. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlköğretim	1	1
3					
4						
5						
6						

2.5.2.13. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0						

2.5.2.14. İ İletiflim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.14.1. İ İletiflim

Okulumuzda alınacak bütün kararlar, okul idaresi ve çalışanlarla birlikte öğretmenler kurulunda tartişılır ve karara bağlanır. Okulumuzda alınan bu kararların sağlıklı bir biçimde işlemesi için komisyonlar ve kurullar kurularak işler hale getirilir

2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci

Okulumuzda alınacak bütün kararlar, okul idaresi ve çalışanlarla birlikte öğretmenler kurulunda tartişılır ve karara bağlanır. Okulumuzda alınan bu kararların sağlıklı bir biçimde işlemesi için komisyonlar ve kurullar kurulur, zamanı gelince kararlar uygulanır.

2.5.2.15 YENİCEKÖY İLKOKULU/ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

Sıra	ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI					ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ											
	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okulda ki kıdemi	Kadro Durumu			Eğitim Durumu				Hizmet İçi Eğitim				
						Normu var mı?	Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Doktora	Yıllarda aldığı HİE saati	Son yılki HİE süresi	Aldığı ödüller ve cezalar	Çalışmalar	
1	Hüseyin KUŞEL	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmeni	28	4	E	E		E							Teşekkür (2) Takdir (2) Başarı Belgesi)	-
2	Tuncay DENİZ	Md.Yrd.	Sosyal Bilgiler	27		E	E			E						Aylıkla Ödül	
3	Gülistan GÜLEÇ	Öğretmen	Türkçe	8	4	E	E			E						Teşekkür (2)	
4	Bedriye Burcu YURDAŞAN	Öğretmen	Matematik	4	3	E	E			E							
5	Ahmet KUMCU	Öğretmen	Din Kültürü Ahlak Bilgisi	22	1	E	E				E					Teşekkür (2) Terfi (2) Takdir (1)	
6	Bahar HALICIOĞLU	Öğretmen	Teknoloji ve Tasarım	14	2	E	E			E						Teşekkür	
7	Bülent TELLİOĞLU	Öğretmen	Beden Eğitimi	13	1	E	E			E						Teşekkür (3) Takdir Aylıkla Ödül	
8	Mehmet UÇAR	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	26	1	E	E			E						Teşekkür (5) Takdir (4) Aylıkla Ödül(1) başarı belgesi (3)	
9	İlkay POLAT	Öğretmen	İngilizce	9	1	E	E			E						Takdir	
10	Nevzat AKAR	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	34	1	E	E			E						Teşekkür	
11	Ali MEŞE	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	8	3	E	E			E							
12	Ebru YILMAZ	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	11	6	E	E			E							
13	Erşan BULUR	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	10	3	E	E			E							
14	Aylin ÜNAL	Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	14	9	E	E			E						Takdir (2)	
15	Ayten DİNÇ	Öğretmen	Okul Öncesi	3	3	E	E			E							

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	6	6
Yazıcı	2	2	3	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Projeksiyon	3	7	8	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	0
Fen Lab.	0	0	0	1

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1		
Müdür Başyardımcısı Odası			
Müdür Yardımcısı Odası	1		
Öğretmenler Odası	1		
Rehberlik Servisi	-		
Derslik	9		
Bilişim Laboratuvarı	-		
Fen Bilimleri Laboratuvarı	-		

2.5.4.2 Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
4745 m ²	637m ²	4108 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	 m ²
Toplantı Salonu m ²
Seminer Salonu m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe			
Okul aile Birliği	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL
Özel İdare			
Muhtarlık	1.000,00 TL	650,00 TL	750,00 TL
Vakıf/Dernekler	500,00 TL	500,00 TL	
Diğer	1.200,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL
TOPLAM	4.700,00 TL	5.150,00 TL	5.250,00 TL

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Mad.	4.700,00 TL	750,00 TL	5.150,00 TL	850,00 TL	5.250,00 TL	780,00 TL
Bilgisayar Har		500,00 TL		800,00 TL		900,00 TL
Kırtasiye Har.		900,00 TL		1.000,00 TL		1.250,00 TL
Sosyal Faliyet		250,00 TL		250,00 TL		300,00 TL
Telefon		0		0		0
Küçük Onarım		730,00 TL		1.080,00		1.100,00 TL
Büro Malzeme		300,00 TL		250,00 TL		300,00 TL
Diğer		1.270,00 TL		920,00 TL		620,00 TL
TOPLAM		5.070,00 TL		5.150,00 TL		5.250,00 TL

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

2.5.6.2. KAYNAŞTIRMALI ÖĞRENCİ SAYISI : 0

2.5.6.2.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :

Tablo -1 Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2012-2013	7	5	12	1	1	1	12	12	12
2013-2014	6	8	14	1	1	1	14	14	14
2014-2015	6	7	13	1	1	1	13	13	13

Tablo -2 Okul Öncesi Eğitimde (03-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Çağ Nüfusu	Toplam Öğrenci	Okullaşma Oranı
2012-2013	13	14	27	12	40
2013-2014	14	15	29	14	42
2014-2015	14	13	27	13	45

2.5.6.1.1. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: **(Okul Öncesi Hariç)**

Tablo -3 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2012-2013	86	71	157	9	8	8	20	20	18
2013-2014	87	65	152	10	8	8	19	19	15
2014-2015	91	67	158	12	8	8	20	20	14

2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

2.5.6.1.3. **(Okul Öncesi Hariç)**

Tablo -4 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2012-2013	86	71	157	9	8	8	20	20	18
2013-2014	87	65	152	10	8	8	19	19	15
2014-2015	91	67	158	12	8	8	20	20	14

Tablo -5 Öğrencilerinin Okullaşma Oranı

Öğretim Yılı	Erkek Çağ Nüfusu	Kız Çağ Nüfusu	Toplam Nüfus	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Okullaşma Oranı %
2012-2013	86	71	157	86	71	157	100
2013-2014	87	65	152	87	65	152	100
2014-2015	91	67	158	93	69	162	100

Tablo -6 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2012/2013		2013/2014		2014/2015	
Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
18	18	23	23	18	18

Tablo -7 Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları

Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci					
2012/2013		2013/2014		2014/2015	
Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı
18	12	23	12	18	18

Tablo -8 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	157	0
2013-2014	152	0
2014-2015	158	0

Tablo -9 Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2012-2013	157	0
2013-2014	152	0
2014-2015	158	0

Tablo -10 Ödül - Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	Ödül ve Cezalar		
	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	6	14	12
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	20	21	19
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	38	22	13
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

Tablo -11 Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2012-2013	1	0	1
2013-2014	0	1	1
2014-2015	0	0	0

Tablo -12 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2012-2013	152	5	80
2013-2014	158	6	93
2014-2015	162	6	85

2.5.6.1.4. **2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu : (1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. , 8.. Sınıf)**

Dersler	5 Sınıf Ortalaması	6 Sınıf Ortalaması	7 Sınıf Ortalaması	8 Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
Türkçe	80	70	63	65	70		
Matematik	67	70	67	70	72		
Fen ve Teknoloji	78	80	53	33	67		
Sosyal Bilgiler	67	65	61		64		
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük				73	73		
Yabancıdil	64	60	94	70	72		

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo -1 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs	9-19 Yaş Aile Eğitimi	12					12
Seminer			- Değerler Eğitimi -Veli Bilgilendirme	20 38	-Diyabet ve Beslenme -Sınav Kaygısı	45 18	121
Toplam		12		58		63	133

Tablo -2 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Futbol Turnuvası	Sınıflar arası futbol turnuvası	24	Sınıflar arası futbol turnuvası	28	Sınıflar arası futbol turnuvası	40	92
Toplam		24		28		40	92

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo -3 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2012-2013		2013-2014		2014-2015		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Gezi	Öğrenci	2	45	1	32	1	31	108
Şenlikler	Öğrenci	1	155	1	150	1	170	475
Toplam		3	200	2	182	2	201	583

ÇEVRE ANALİZİ

İzmir ili sosyal kültürel ve ekonomik açıdan gelişmiş illerimizden biridir. Ancak, sürekli göç alıyor olması, mesleki teknik, sosyal kültürel ve hizmet içi eğitim açısından sürekli eğitim ve öğretime ihtiyaç duyulmaktadır. Faaliyetlerin sürekli düzenlenmesi ve yenilenmesi gerekmektedir.

Ödemiş'in ekonomisi tarıma dayalı olup ilçe yüzölçümünün %36 sı tarım arazisidir. 21 bin aileden fazlası tarımla uğraşmakta ve geçimini böylelikle sağlamaktadır. Başlıca tarım ürünleri Patates, İncir, Zeytin, karpuz, Susam, Kestane, Tütün, Üzüm, yaş sebzelerdir. Yöre verimli topraklara sahip olup, tarlalardan bir yılda üç ürün kaldırılabilir. Ayrıca Bademli yöresi meyve fidanı yetiştiriliciliği ve kiraz üretimi alanlarında Türkiye ekonomisinde büyük bir paya sahiptir. Ayrıca Ödemiş'te üretilen bir diğer önemli ürün ise Ödemiş Deri Tulum Peyniri'dir. Tüm Ege bölgesinde enfes tadını bilmeyen yoktur. Ege bölgesinde Deri Tulum Peyniri sadece Ödemiş'te yapılmaktadır.

İlçe halkı tarafından "kompir" olarak nitelendirilen sarı renkli patatesi sadece Ege Bölgesi'nde değil tüm Türkiye pazarlarında görülebilen en meşhur iki tarım ürünüdür.

İlçenin eğitim seviyesi oldukça yüksek olup yüksek öğrenim kurumlarına katılım oranı fazladır. Ödemiş halkı geleneklerine oldukça bağlı ,milli ve manevi değerlere önem vermektedir. Ayrıca halkın çoğunluğu dayanışma ,yardımlaşma içerisindedir.

İlçenin hazır yemek kültürünün en meşhur örnekleri Ödemiş kebabı, Ödemiş Sandviçi ve Tengül Pidesi'dir. Ev yemek kültüründe ise sebze ve et yemeklerine ilaveten birçok bölgede bilinmeyen ebegümeçi, ısırgan, iğnelik, sarmaşık, vb gibi envai çeşit otlardan yapılan enfes ot kavurmaları mevcuttur.

Ödemiş'in sanayi yapısı da tarımsal hammaddelere dayalıdır. Ayrıca imalat sanayi içinde değerlendirilecek iş makineleri, çelik döküm, elektronik, süt ürünleri, plastik, ağaç ürünleri, zeytinyağı vb. fabrikalar ve işletmeleri bulunmaktadır. Sanayileşme yönünde özellikle son yıllarda önemli adımlar atılmaktadır.

Kurumumuzun Bulunduğu Mahallenin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri

Ödemiş İlçesi Yeniceköy Mahallesi'nin Sosyokültürel Durumu ve Ekonomik Faaliyetleri;

Sosyokültürel durumu; Mahalle halkı gelenek ve göreneklerine oldukça bağlıdır. Dikkat çekecek kaygalar vb meydana gelmemektedir. Mahalle sakinleri arasında birlik ve beraberlik, yardımlaşma duyguları gelişmiştir. Gençler Ödemiş'e göçmekte ve bu nedene bağlı olarak köy nüfusunda bir azalma görülmektedir. Köyün gençleri en az ilköğretim mezunu olup, okur yazar olmayanlar yaşlıdır. Okulumuzdan mezun olanların %70 i orta öğretime devam etmektedir. Bunlardan da her yıl 3- 4 kişi üniversiteye devam etmektedir. Köyün kültürel gelişimi üzerinde okulun büyük etkisi olmuştur. Okul ilk olarak 1932 yılında imece usulü ile yapılmıştır. Bu okul sonraki yıllarda yıkılarak yerine yenisi yapılmış ve bugün de eğitim öğretimini çevre köylerin öğrencilerinin de katılımıyla taşıma merkezi olarak sürdürmektedir. Şimdiye kadar okulumuzun 2. Kademesi yoktu. 2009/2010 E.Ö yılından itibaren ikili öğretime geçilerek okulumuzda 1 anasınıfı ve 1-8 öğrencileri eğitimlerine devam etmektedirler.

Ekonomik durum; Mahalle halkının ekonomik durumu orta halli olup, büyük çoğunluğu geçimlerini tarımla sağlamaktadırlar. Yetiştirilen ürünler pazarlarda veya köye gelen tüccarlara satılmaktadır. Bununla birlikte hayvancılıkta yapılmaktadır

Ödemiş ilçesinin tamamı Halk Eğitimi Merkezinin çalışma alanı içerisinde.

Kurum dışı İşbirlikleri (Diğer Okullar, Kamu/Özel Kurumlar, STK vb.)

Ödemiş Rehberlik Araştırma Merkezi tüm kamu, kurum ve kuruluşlar ve Sivil Toplum Örgütleri ile gerekli durumlarda, kursların yürütülmesinde, çeşitli sosyal etkinliklerin düzenlenmesinde işbirliği ve çalışmalarını sürdürmektedir.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
- Yüksek Planlama Kurulu Kararları
- 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 61. Hükümet Programı
- 61. Hükümet Eylem Planı
- Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
- Diğer Kaynaklar OKUL PLANI STRATEJİK PLANI VE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2010-2014-2015-2019 YILLARINDAKİ STRATEJİK PLANLARI

2.7.GZFT ANALİZİ

Okul çalışanları ve öğretmenlerine okul sorunları ve çözüm önerileri konulu anket çalışması yapılmış, sonuçların değerlendirilmesi okulumuz TKY ekibi tarafından beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamaları olarak güçlü, zayıf, fırsat ve tehdit yönlerimiz kurumumuza erişim, kalite ve kapasitemizin geliştirilmesi kategorisi göz önüne alınarak sınıflandırılmıştır.

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması, 2. Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması, 3. Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması, 4. Okulumuz öğretmenlerinin öğrencilere sürekli rehberlik etmeye hazır bulunmaları. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması, 2. Okulda kurum kültürünün oluşması, 3. Okul Aile Birliğinin aktif olması, 4. Velilerimizin işbirliğine açık olması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif kursların açılması, 2. Eğitim-Öğretimde teknolojik alt yapının güçlü olması, 3. Okulumuz bahçesinin geniş olması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun dezavantajlı gruplardan oluşması ve özellikle okulumuz öğrencilerinin yarısından fazlasının taşınmalı kapsamında olmaları, 2. Anasınıfı çağ nüfusunun tespit edilmesindeki zorluklar, 3. Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması, 2. Öğretmenlerimizin yeteri kadar ödüllendirilmemesi, 3. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması, 4. Okulumuzda sportif faaliyetlerin azlığı 5. Rehber öğretmenin olmaması. 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgelerinin yer almaması, 7. Koridorlarda ve zeminde çocuk dostu okul figürlerinin yer almaması, 8. Çocukların akademik başarılarının düşük olması, 9. Anasınıfında bulunan ders materyallerinin yetersizliği,

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel yönetimin işbirliğine açık olması, 2. STK'ların okulumuz ile işbirliğine açık olması, 3. İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilinçli veli profili 2. Sınıfların kalabalık olmayışı 3. Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması, 4. Öğretmen eksiğinin bulunmaması 5. Öğretmenler arası iletişim güçlü olması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binamızın yeni olması, 2. Okulumuzun ilçe merkezine çok yakın olması, 3. Okulumuz bahçesinde spor alanlarının bulunması, 4. Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz öğrencilerinin yarıdan fazlasının taşınmalı eğitim kapsamında bulunması, 2. Çağ nüfusunun tespit edilememesi, 3. Taşınmalı ile gelen ve dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması, 4. Velilerin öğrencilere yeteri kadar ilgi göstermemeleri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuz gelirinin giderlerini karşılayacak düzeyde olmayışı, 2. Okulumuz futbol sahasının yeteri kadar düzgün olmayışı, 3. Okulumuz kalorifer kazan dairesinin okulumuz binalarına uzak kalmasından dolayı binaların yeteri kadar ısıtılamaması 4. Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul giriş kapısının anayola açılması,

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

Okulumuz TKY ekibine GZFT Analizi ve TOWS Matrisi hazırlama eğitimi verilmiştir. Uygulamalı olarak hazırlanan GZFT, stratejilere dönüştürülerek TOWS matrisi oluşturulmuştur.

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
1-Okulumuz bahçesinde sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması.	Okulumuz bahçesinde spor alanlarının bulunması,	Okulumuzda yapılan sosyal-sportif ve kültürel kursların açılması için okul bahçesinde yeni spor alanlarının kullanılması sağlanacaktır.
2-Öğretmenlerin sosyal faaliyetlere istekli olması,	Yerel yönetimin işbirliğine açık olması,	Her yıl Haziran ayında mezunlar buluşması ve pilav günü etkinliği kapsamında yerel yönetim ve STK'lar ile işbirliği yapılarak öğretmenlerimizin sosyal-kültürel faaliyetleri desteklenecektir.
3-Öğretmenlerin ekip çalışmalarına yatkın olması,	Okulumuz bahçesinin spor faaliyetlerine uygun olması.	Okulumuz bahçesinde sınıflar arası çeşitli spor etkinliklerinin yapılması sağlanacaktır.
4-Okulumuz bahçesinde futbol sahasının bulunması.	İlçemizde faaliyet gösteren derneklerin bulunması,	İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren ÖdemişGençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde bulunan futbol sahasında okulumuz öğrencilerine yönelik etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
1-Taşımali sistem ile okulumuza gelen ve dezavantajlı öğrencilerin devamsızlık sorunlarının yaşanması,	Okulumuz öğretmenlerinin öğrencilere gereken rehberlik hizmetinde bulunmaları,	Okulumuza taşımali sistem ile gelen ve dezavantajlı öğrencileri okulumuz öğretmenleri ve okul idaresi aracılığı ile okula uyum sürecinin kısılması ve kolaylaştırılması sağlanacaktır.
2-Ailelerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması,	Okul Aile Birliği ve velilerin işbirliğine açık olması,	Her yıl Mart ayında düzenlenen okuma bayramında ailelerimizin kitap okuma alışkanlığına dikkat çekmek için okulumuz çok amaçlı salonunda aile birliğimizce velilerimize yönelik bir seminer düzenlenecektir.
3-Okulumuz kalorifer kazan dairesinin okul binalarına uzak olması nedeniyle sınıfların yeteri kadar ısınamaması ve bu nedenle yıllık yakıt maliyetinin artması,	Velilerimizin işbirliğine açık olması,	Okulumuz kazan dairesindeki kazanın kapasitesinin artırılması veya gerekli izolasyon çalışmalarının yapılması için gerekli bürokratik işlemler yapılacak.
4-Okulumuz öğrencilerinin yarısından fazlasının taşımali sistemde olması nedeniyle başarıyı olumsuz yönde etkilemesi.	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği.	Taşımali öğrenci ve velilerine öğretmenler ve okul idaresi tarafından her alanda rehberlik yapılması başarıyı arttırıcı çalışmaların yürütülecek.

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
1-Anasınıfında bulunan ders materyallerinin yetersizliği,	İlçemizde faaliyet gösteren hayırsever derneklerin bulunması,	İlçemizde faaliyet gösteren derneklerle işbirliği yapılarak okulumuzun anasınıfı ve özel eğitim sınıfı materyallerinin temini sağlanacaktır.
2-Çalışan ve öğretmenlerin yeteri kadar ödüllendirilmemesi,	Okulumuzun ilçe merkezine çok yakın olması	Kurulan ekip ve komisyonlarda başarılı çalışmalar yapan çalışan ve öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak için imkanlar ölçüsünde okul müdürlüğünce ödüllendirme stratejisi uygulanacaktır.
3-Sınıflarımızın internet bağlantısının yetersiz olması,	Okula bilgi ve tecrübesiyle katkı sağlamaya istekli velilerin bulunması,	Tüm sınıflarımızın internet alt yapı bağlantısını sağlamlaştırmak için tecrübeli ve gönüllü velilerden teknik destek olarak sağlanacaktır.
4-Çocukların akademik başarılarının düşük olması,	Öğretmenlerin, öğrencilerin başarısını arttırmada istekli ve gerekli donanıma sahip olmaları.	2-8 sınıfların ve öğrencilerin akademik başarı seviyelerini ortak ölçe araçları olan Seviye Tespit Sınavı (STS) ile değerlendirilmesi sağlanacaktır

2.8.4. ZT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?	ZF stratejileri
Okulumuzun bulunduğu mahallede öğrencilerin boş zamanlarını yeteri kadar iyi değerlendirememeleri.	Okulumuzdaki sportif faaliyetlerin azlığı,	Okulumuzda spor takımlarını sayısını ve niteliğini arttırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırıp boş zamanlarını iyi bir şekilde değerlendirmeleri sağlanacaktır.
2-Okul bahçesindeki spor alanlarının toprak zemin oluşu nedeniyle bazı sportif faaliyetlere uygun olmaması.	Okulumuz imkanlarının yetersiz oluşu	Yerel yönetimlerle temasa geçilerek okul bahçesinin asfaltlanması sağlanacaktır.
3-Okulumuz bahçesinde anasınıfı öğrencilerine yönelik oyun alanlarının olmaması	Okulumuz imkanlarının yetersiz oluşu	Okul idaresi , Okul-Aile Birliği işbirliği ve yerel yönetimlerin katkısı ile anasınıfı öğrencilerine yönelik oyun alanlarının yapılması sağlanacak.
4- Okul bahçesinde yeterli çocuk oyun çizgilerinin yer almaması,	Okul gelirlerinin giderleri karşılayacak durumda olmayışı	Hayırseverlerin yapacak olduğu bağışlar okulun ihtiyaçlarına harcanacaktır.
5-Okul giriş kapısının anayola açılması,	Öğrencilerin okul çıkışlarında çıkış kapısından kontrolsüz çıkmaları.	Yerel yönetimler ile işbirliği yapılarak okula yakın alanlarda yola kasislerin yapılması sağlanacak..

2.9. SORUN / GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

Eğitim ve  ğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim  ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Zararlı alışkanlıklar
- Sınav kaygısı
- Eğitsel, ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların  d llendirilmesi
- Fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim  ğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okulumuzda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

2. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

. Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç  ğretmen kadrosuyla,  ğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duyduğları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri,  ğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen ağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VIZYONUMUZ

Çağdaş eğitim öğretim etkinliklerinin bir parçası olarak; çevresini etkileyen bir, eğitim bilim ve kültür merkezi olarak, Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktadır.

Eğitiminde Öncü, Değişimde Öncü Okul

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
2. Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
3. Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
4. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
5. Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
6. Genellik ve eşitlik
7. Plânlılık
8. Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
9. Fırsat ve imkân eşitliği,
10. Süreklilik
11. Tarafsızlık ve Güvenilirlik
12. Değişim ve Gelişime Açık Olma
13. Katılımcılık
14. Hoşgörü
15. Bilimsellik
16. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
17. Çözüm Odaklılık
18. İşbirliği

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŐİMİN ARTTIRILMASI

Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŐİMİN ARTTIRILMASI

EĞitime ve  Ğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eŐit ve adil Őartlar altında ulaŐabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŐİMİN ARTIRILMASI

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŐİMİN BİLEŞENLERİ

STRATEJİK AMAÇ: 1: *EĞitim bölgemizde yaŐayan tüm bireylerin; eğitim-  Ğretim imk nlarına eriŐebilmesi ve s rd rd Ğu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.*

STRATEJİK HEDEF: 1: Okulumuzda 2013-2014  Ğretim yılında % 45 olan, (48-60 ay) ar okul öncesi ağ nüfusunun okullaşma oranını, plan dönemi sonuna kadar % 80 e çıkarmak.

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda bir anasınıfı Őubesi ortalama 15  Ğrenci ile eğitim vermektedir.

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2013/2014	2014/2015	
1.1	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı	Net (48-60 ay)	%38	%45	%80
1.2		Net (60-66 ay)	%25	%35	%75
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam		%32	%40	%78
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)		%32	%40	%78
İhtiyaç duyulan okul öncesi eğitim materyalinin temin edilme oranı			%70	%70	%100

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
<i>Sınıf mevcutlarının az olması avantajını kullanarak, okul kayıt bölgesindeki uzak okullara giden sosyo ekonomik düzeyi normal öğrencilerin okula kaydının sağlanması(F1-G1)</i>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
STK ve yerel yönetimlerle işbirliği yapılarak, taşınabilir eğitim materyalinin olumsuz etkilerinin azaltılması(T1-G3,4).	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Okul aile birliği, öğretmen ve velilerimiz aracılığıyla, okul çevresi olanaklarının kullanılarak okulun tanıtılması.(Z6-F2,3,5,6,7)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek velilerimizin okula ilgisini artırmak. (Z,1- T4)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2013/2014	2014/2015	
3.	Devamsızlık oranı (20 gün ve üzeri)	%9	%7	%4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulumuz bahçesine futbol sahası, voleybol sahası, badminton sahası, basketbol sahası yapılacak. Ayrıca okul bahçesi oyun çizgileri ile boyanarak çocukların ilgileri okula yöneltilecektir.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Zümre Öğretmenleri Stratejik Planlama ve İzleme ve Değerlendirme Ekibi 	Yerel Yönetim ve sivil Toplum Örgütleri ile işbirliğine gidilecek.
İlçemizde spor alanında faaliyet gösteren Ödemiş Gençlik Spor Kulübü işbirliğine gidilerek okulumuz bahçesinde bulunan basketbol sahasında okulumuz öğrencilerine yönelik kursların açılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Zümre Öğretmenleri Stratejik Planlama ve İzleme ve Değerlendirme Ekibi 	Maliyet içermemektedir.
Okulumuzda yapılan sosyal-sportif ve kültürel kursların açılması için okul bahçesinde yeni spor alanlarının kullanılması için Belediye ile işbirliği yapılacak.	Stratejik İzleme ve Değerlendirme Ekibi	<ul style="list-style-type: none"> OGYE Okul İdaresi Okul Yardımcı Hizmetleri 	Sponsor bulunup maliyeti karşılanacak..

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulumuza taşınmalı gelen ve dezavantajlı öğrencileri okulumuz rehberlik servisine yönlendirerek okula uyum sürecinin kısılması ve kolaylaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> Anasınıfı öğretmenleri, Sınıf Zümre Öğretmenler Kurulu Sınıf Öğretmenleri 	Maliyet içermemektedir.
Okula en fazla devamsızlık yapan öğrencilerin okulumuz bahçesinde bulunan sportif faaliyetler ile okula olan ilgileri arttırılacak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul Rehberlik Servisi, Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir.
Okulumuzda spor takımlarının sayısını ve niteliğini arttırarak öğrencilere sporcu kişiliği kazandırıp madde bağımlılığına yönelme seviyesinin azaltılması sağlanacak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir.
Devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenlerin sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfı, okul aile birlikleri ve STK'ların yardımlarından faydalanmalarını sağlayan çalışmalar yapılacak.	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Okul Zümre Başkanları Okul Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi	Maliyet içermemektedir

Tedbirler 2. 1

STRATEJİK HEDEF 1. 2

Öğrencilerin akademik başarılarına katkı sağlamak üzere okul çapında **kitap okuma kampanyası** düzenleyip en fazla kitap okuyan öğrencilerin dönem sonlarında ödüllendirilmesi sağlanarak öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

İlkokul eğitimin temelidir. Okuyamayan temel becerileri kazanamaz. 1. Sınıftan başlayarak 8. Sınıfın sonuna kadar çocukların temel derslerdeki başarısı şüphesiz okumaktan geçer. Bir dakikada okuduğu kelime sayısı ile okuduğunu anlama kitap okumaya önem vermekte başlar. Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve velilere kitap okumaya karşı farkındalık oluşturmak için okul çapında kitap okuma kampanyası düzenlenmesi ve velilerimize yönelik bir seminer verilmesi planlanmaktadır. Öğrenci başına okunan kitap sayısı e-okuldan toplu olarak yazdırılamamakta ve görülmemektedir. Öğrenci öğrenci girilerek öğrenilmektedir. Okul yönetimi ya da stratejik planlama ekibi olarak e-okul sisteminden tek tek bakılması zaman kaybına neden olacaktır. Öğretmenler kurulunda 6 aylık izleme ve değerlendirme dönemlerinde idareye verilmek üzere bir form geliştirmesi yerinde olacaktır. Sınıflarda öğretmen denetiminde okunan kitaplar e-okul sistemine düzenli girilmesi sağlanarak öğrencilerin okul dışında okudukları kitapları öğretmenlere yazdırmaları sağlanacaktır. Kampanya ve bilinçlendirme faaliyetleri sonucunda sınıflarda her dönem öğrenci başına okunan kitap sayısındaki artış e-okul sisteminden gözlemlenecek ve performans göstergesine eklenecektir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Her yıl Mart ayında düzenlenen okuma bayramında ailelerimizin kitap okuma alışkanlığına dikkat çekmek için okulumuz çok amaçlı salonunda aile birliğimizce velilerimize yönelik bir seminer düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> Zümre Öğretmenleri 	Sponsor bulunacak, bulunmadığı takdirde maliyet Okul Aile Birliğince karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergesi			Önceki Yıllar			Plan Dönemi Sonu
Kaliteli Eğitim ve Öğretim			2012 / 2013	2013/2014	2014/2015	
2.2.33.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul (%) Ortaokul (%)	5	6	8	10

TEMA:2

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN BİLEŞENLERİ

STRATEJİK AMAÇ: 2: Nitelikli bir eğitim-öğretim ortamını hazırlayarak, öğrencilerimizin bilgi ve beceri, geliştirip bir üst öğrenime hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF:2,1: Okulumuzun; Türkçe Matematik, TC.İnkılap Tarihi ve Ata. , Fen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ile Yabancı Dil derslerinin ortalaması 2013-2014 öğretim yılında 60.75 iken, her yıl 2 puan artırarak plan dönemi sonuna kadar 70,75'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri2.1

Performans Göstergesi <i>Kaliteli Eğitim ve Öğretim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2013/2014	2014/2015	
Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	8. Sınıf	3,20	3,36	3,85
Sınıf tekrar oranı(%)		0	0	0
Öğrenci başına okunan kitap sayısı		1	2	5
Okunan kitap sayısı: Toplam		180	320	800
Öğrenci sayısı		180	178	190
Açılan kurs		0	0	2
Kursa katılan öğrenci sayısı		0	0	82
Başarılı olan öğrenci sayısı		0	0	75
Düzenlenen yarışma sayısı		0	0	1
Yarışmalarda üretilen proje sayısı		0	0	2

Hedefin Mevcut Durumu?

Öğrencilerimiz Yeniceköy İlkokul/Ortaokulu'na devam etmektedir. Genel olarak Matematik ve Yabancı Dil Derslerinde başarı istenilen düzeyde değildir. Okul Kütüphanesi olmadığından sınıf kitaplıkları oluşturularak okuma ihtiyacı giderilmektedir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Deneyimli öğretmen kadrosundan yararlanarak öğrencilerimize yönelik trafik eğitimi verilmesi (T2-G2)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Deneyimli öğretmen kadrosu ve okul aile birliğinden yararlanarak, veli eğitimi verilmesi.(T4-G2,3)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
STK ve üniversiteler ile işbirliği yapılarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek velilerin eğitim düzeyinin güçlendirilmesi (Z,1- T4)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Okul bahçesinin oyun alanları için düzenlenmesi (Z,3-T5)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
<i>Disiplin ve devamsızlık probleminin olmaması ve velilerimizin istekli olması avantajlarından yararlanarak başarıyı artırılması.(F2-G6)</i>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
<i>Okulumuzun fiziksel donanımının zenginleştirilmesi.(F3,5,6,7,-G4)</i>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
<i>Dış paydaşlarımızdan yararlanarak, oyun alanlarının inşa edilmesi. (F1,3,5,6,7-G7)</i>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Okulumuzun geniş oyun alanına sahip olma avantajından yararlanarak, oyun parkı yapılması. (T5-G7)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
<i>Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması.(F4,5,6,7,-G5)</i>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Okul ihtiyaçlarının veli,STK ve yerel yönetimlerin olanaklarından yararlanarak giderilmesi.(Z1-F1,2,3,4,5,6,7)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
<i>Sivil Toplum Örgütleri, Üniversiteler ve diğer dış paydaşların eğitim-öğretim sürecine Akademik, sosyal ve kültürel katkılarının sağlanması.(F4,5,6-G3)</i>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
Okulun fiziki alt yapısının güçlendirilerek velilerin okula ilgisizliğinin azaltılması (Z,1- T4)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur
<i>Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması.(F4,5,6,7,-G5)</i>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz STK	Maliyeti yoktur

STRATEJİK HEDEF 2. 2 Etkin bir rehberlik ile öğrencilerimize bilgi, beceri ve davranış kazandırmak ve akademik başarılarını artırmak.

Performans Göstergeleri 2. 2

Performans Göstergesi Kaliteli Eğitim ve Öğretim		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2013/2014	2014/2015	
PG 1	Toplam öğrenci sayısı	180	178	190
PG 2	Aile içi iletişim Etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı	0	0	18
PG 3	Standartlara uygun destek eğitimi sınıfının hazırlanması	0	0	1
PG 4	Anne baba eğitimine katılan sayısı	12	14	30
PG -5	Ders çalışma yöntem ve teknikleri konusunda çalışmaya katılan veli sayısı	0	0	70
PG -6	Dezavantajlı öğrencilerin okul ortamını tanıma ve derslere adaptasyonlarını sağlayan etkinlik sayısı	0	0	11

Hedefin Mevcut Durumu?

Okulumuzda Ödemiş Rehberlik Araştırma Merkezi ile işbirliği içinde velilerimize yönelik anne baba eğitimi verilmektedir. Aile içi iletişim Etkinlikleri çalışmaları yapılmaktadır Ayrıca okulumuzda bir kaynaştırma öğrencisi bulunmaktadır. Okulumuzda standartlara uygun destek eğitimi sınıfı bulunmamaktadır

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
<i>Öğrenci velilerinin eğitim-öğretim sürecine katılımı.(F2-G2)</i>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz	Maliyeti yoktur
<i>Okul ve paydaşlar arasındaki güçlü iletişimden yararlanarak kurumun akademik ve sosyal yönden gelişmesini sağlanması.(F4,5,6,7,-G5)</i>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Velilerimiz	Maliyeti yoktur

STRATEJİK HEDEF 2. 3

Okulumuzda 2-8 sınıflarında temel dersler önceliğinde ortak Seviye Tespit Sınavları (STS) yaparak 2015 yılında %35 olan okul ortalamasını 5 yıl boyunca her yıl % 5 arttırarak 2019 yılı plan dönemi sonunda % 55'e ulaştırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu:

Eğitimin temeli ilkokuldur. Temel kazanımların verildiği dönemdir. Güzel yazı yazma, dakikada okuduğu kelime sayısı ve temel dersler önceliğinde başarısı önem taşımaktadır. Sınıf öğretmenliğinde öğretmenin başarısı hiç şüphesiz yadsınamaz. Ancak öğrencinin standart gelişim dönemlerine ilişkin alması gereken temel beceri ve kitap okuma alışkanlığı sonraki yıllarında büyük önem arz etmektedir. Aile ve çevre ve okulca eğitim yönünden desteklenmeyen bir öğrenci geleceğe daha emin adımlarla yürüyemez. Bu nedenlerle biz Yeniceköy İlkokulu olarak 2. Sınıftan 8 Sınıfa kadar zümre öğretmenlerinin ortak kararı ile ortak ölçme ve değerlendirme sınavları yaparak çocukların ve ailelerinin kendilerini tanımasını, gelecekte karşılaşacakları sınavlarda kodlama kültürüne sahip olmaları için işlenen ünite ardından Seviye Tespit Sınavları (STS) yapılmaktadır.. Sınavların öğrenciyi motive ettiğine inanmaktayız. Mart 2015 ve Nisan 2015 tarihlerinde yapmış olduğumuz iki sınav sonucu zümre öğretmenlerimizce sınav sonuç analizleri yapılmaktadır. Eksik konuların tekrar edilmesi sağlanmaktadır. Okuma becerisinin önemi ortaya çıkmaktadır. Ortaokullarda uygulanan Teog modeli yapmış olduğumuz sınavlardan veliler ve öğrencilerden olumlu dönütler alındığı gözlemlenmektedir. Bu nedenle her yıl 3-4 adet ortak sınavın yapılmasını ön görmekteyiz ve her sınavın ardından karnelerin değerlendirme analizleri ile birlikte veliye gönderilmekte ve gelecek 5 yıl boyunca 2019 plan dönemi sonuna kadar gönderilmesi hedeflenmektedir

Tedbirler 2.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Tüm sınıflarımızın internet alt yapı bağlantısını sağlamlaştırmak için tecrübeli ve gönüllü velilerden teknik destek alarak sağlamlaştırılacaktır.	Okul Aile Birliği	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler Kurulu 	250 TL Okul Aile Birliğince Karşılacaktır.
2-8. sınıfların ve öğrencilerin akademik başarı seviyelerini ortak ölçme araçları olan Seviye Tespit Sınavı (STS) ile sınıf öğretmenlerince değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler Kurulu 	Maliyet içermemektedir.
Her yıl 1. ve 2. Dönem veli toplantılarında okulumuz öğretmenleri velilerimizi bilgilendirecektir.	Sınıf Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> Okul Yönetimi Stratejik Planlama Ekibi Öğretmenler Kurulu 	Maliyet içermemektedir.

Performans Göstergeleri 2.3

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.3										
PG	2.3	STS- Z Kazanım Raporu 2. Sınıflar Genel Net Ortalaması	-	-	-	54	57	59	60	68	68
PG	2.3	STS –Z Kazanım Raporu 3. Sınıflar Genel Net Ortalaması				62	65	68	69	70	70
PG	2.3	STS- –Z Kazanım Raporu 4. Sınıflar Genel Net Ortalaması				58	60	64	69	70	70
PG	2.3	STS- –Z Kazanım Raporu 5.. Sınıflar Genel Net Ortalaması				60	65	68	69	70	70
PG	2.3	STS- –Z Kazanım Raporu 6. Sınıflar Genel Net Ortalaması				57	59	62	65	70	70
PG	2.3	STS- –Z Kazanım Raporu 7. Sınıflar Genel Net Ortalaması				63	66	68	69	70	70
PG	2.3	STS- –Z Kazanım Raporu 8. Sınıflar Genel Net Ortalaması	45	47	52.	54	56	62	68	70	70

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ: 3: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okulumuzun personelinin yeterliklerinin ve performansının geliştirilmesi amacıyla hizmet içi eğitimler ve mentör eğitim programlarına katılımı teşvik edilerek 2014 yılı sonunda %20 olan seminere katılım oranını her yıl %5 arttırarak 5 yıl sonunda %45'e ulaştırılacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Eğitim dinamik bir süreç olup öğretmenin kendini yenilemesi ve değişen dünyaya hızlı ayak uydurması önem arz etmektedir. Mesleki bilgi ve beceri, teknolojik yeni eğitim materyallerinin kullanımı ve yeni eğitim yöntemlerinde kişisel gelişim öğretmenin başarısını doğrudan etkilemektedir. Hizmet içi eğitim programlarından yararlanan öğretmenlerimiz okulda daha başarılı olacak ve öğrencilerin akademik başarılarına yansıtacaktır. 2014 yılı sonu itibariyle en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayımız 2 olup 14 personele oranı %14'dür. Bu oran 2019 plan dönemi sonunda % 5 olması planlanmaktadır. Okulumuzda 2 idareci, 1 okul öncesi öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni ve 7 branş öğretmeni ve 1 hizmetli bulunmaktadır. Okulumuzda öğretmenler dahil tüm çalışanlar ile birlikte 15 personel bulunmaktadır.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Her yıl seminer döneminde okulumuz öğretmenlerimize yönelik çalışmalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Zümre Öğretmen- Ler Kurulu Okul Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi Okul Yönetimi 	. Mali Yükümlülük içermemektedir
Kurulan ekip ve komisyonlarda başarılı çalışmalar yapan çalışan ve öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak için okul müdürlüğünce ödüllendirme stratejisi uygulanacaktır.	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler Kurulu OGYE 	Mali Yükümlülük içermemektedir.

Hizmet içi eğitimde yaşanan aksaklıklar ve yetersizliklerin tespit edilerek; hizmet içi eğitime katılacak öğretmenlerin desteklenmesi ve uzaktan eğitim teknolojileri kullanılarak katılımın artırılması.	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> Okul Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi Okul Yönetimi 	Mali Yükümlülük içermemektedir
---	-------------	--	--------------------------------

Performans Göstergeleri 3.1

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2013/2014	2014/2015	
3.1.9.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı	0	%20	%45
3.1.11.	Mentör eğitim Programından yararlanan personel sayısı	0	0	%5

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Tüm okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyacı tespit edilerek Okul Aile Birliği, Yerel Yönetim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilerek 2019 yılı plan dönemi sonuna kadar tespit edilen sorunların %80'i giderilecektir.

- ❖ Okulumuza bütçeden ayrılan pay yoktur.
- ❖ Okulumuz normal eğitim yapmaktadır.
- ❖ Spor salonumuz yoktur.
- ❖ Çok amaçlı salon vardır.

Tedbirler 3. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulumuz kalorifer kazan dairesinin okul binalarına uzak olması nedeniyle sınıfların yeteri kadar ısınmaması nedeniyle kalorifer kazanının kapasitesinin artırılması veya gerekli izolasyon çalışmalarının yapılması için gerekli bürokratik işlemler yapılacak.	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği OGYE 	Maliyet içermemektedir
Ortaokul binamızın daha iyi ısınabilmesi amacıyla pencerelerin çift camlı pima pen olması için gerekli çalışmalar yapılacak..	OkulYönetimi- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	OGYE Zümre Öğretmenler Kurulu	Maliyet içermemektedir.

Performans Göstergeleri 3. 2

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2013/2014	2014/2015	
	Okul Aile Birliğimiz tarafından okulun fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	0	500	1.000 TL
3.2.1.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen derslik sayısı	0	6	8
3.2.2.	Okulumuz futbol ve basketbol sahasının onarımdan geçirilerek asfaltlama yapılması için Yerel yönetim ve STK'lara hitaben yazılan talep yazısı adedi	0	1	4
3.2.3	Okulumuzda bütçeleme yapılmaktadır	Evet	Evet	Evet
3.2.4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Yerel Yönetimlerce okulumuza ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep yazısı)	1	2	4
3.2.5	Deprem güçlendirmesi yapılmıştır	Hayır	Hayır	Hayır

STRATEJİK HEDEF 3. 3

Okulumuz web sitesinin tüm öğretmenlerimizin kullanımına sunulmak suretiyle işlevselliğini arttırarak 2014 yılında yüklenen haber ve duyurusu sayısı 2 iken 2019 plan dönemi sonunda okulumuz web sitesine yüklenen haber ve duyuru sayısı 10 olacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu?

Sene başı öğretmenler kurulunda okulumuz web yayın kurulu kurulmuş olmasına rağmen ilgili kurul tarafından okulumuz web sitesine okulumuz ile ilgili haber ve duyular zamanında yüklenememekte ve şifre aktif olarak diğer öğretmenlerce kullanılmamaktadır.

İlçe çapında çeşitli yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin resim ve duyuruları ile okulumuzdaki çeşitli sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler yeteri kadar web sitemize yüklenememektedir.

Okulumuzun tanınırlığın arttırmak, öğrenci ve öğretmen başarılarını dijital ortamda duyurmak artık bir zorunluluk haline gelmiştir.

Tüm öğretmenlerimize veri yükleme imkanı verilerek her sınıf kendi başarısını ve yaptığı faaliyetleri web sitesinden duyurabilecektir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2013/2014	2014/2015	
3.3.1.	Yüklenen haber ve duyuru sayısı	1	2	10
3.2.2	Web sitesi kullanıcı şifresi verilen sorumlu öğretmen sayısı	0	0	9

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okulumuzun tanınırlığın arttırmak, öğrenci ve öğretmen başarılarını dijital ortamda duyurmak için okulumuzla ilgili her türlü haber ve duyurular okulumuzun web sitesinde yayınlanacaktır.	Okul Yönetimi	-Okul web kurulu -Okul Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi	Maliyet içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 3. 4

Okulumuz öğretmen motivasyonunu arttırıcı her yıl 1 veya 2 etkinlik yaparak plan dönemi sonuna kadar 6 etkinlik yapılarak öğretmen ve çalışanların motivasyonlarını arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
<i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		2013/2014	2014/2015	
3.3.1.	Yapılan motivasyon arttırıcı etkinlik sayısı	1	2	6

Tedbirler 3.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Kurulan ekip ve komisyonlarda başarılı çalışmalar yapan çalışan ve öğretmenlerimizin motivasyonunu arttırmak için imkanlar ölçüsünde okul müdürlüğünce ödüllendirme stratejisi uygulanacaktır	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> • Okul Yönetimi • Öğretmenler kurulu • Okul web kurulu • OGYE 	Maliyet içermemektedir.

BÖLÜM 4**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME****MALİYET TABLOSU****Okul Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi****Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1					
	Stratejik Hedef 1. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 1. 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2					
	Stratejik Hedef 2. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 2. 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 2. 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3					
	Stratejik Hedef 3. 1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 3. 2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 3. 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
	Stratejik Hedef 3. 4	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Amaçların Toplam Maliyeti:		0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:				0 TL		

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	1.600	2.000	2.500	3.000	4.000
Diğer	600	800	900	1.000	1.200
Toplam	2.200	2.800	3.400	4.000	5.200

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

